

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14 ИМЕНИ В.А.УВАРОВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

01.09.2023

№ 468-Т

ст-ца Тенгинская

**Об организации питания обучающихся МБОУ СОШ № 14
в 2023-2024 учебном году**

На основании части 1 статьи 37, пункта 15 части 28, пункта 2 части 1 статьи 41 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями); во исполнение пункта 5 перечня поручения по реализации Послания Президента Российской Федерации от 15 января 2020 года № Пр-113; в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»; с учетом требований Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.43598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (covid-19)»; в соответствии с приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 18.08.2021 г. № 2678 «О внесении изменений в приказ министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края» от 14.07.2020 г. № 1871 «Об утверждении Перечня мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, обеспечивающих охват 100 процентов от числа таких обучающихся в указанных образовательных организациях муниципального образования Краснодарского края»; с целью совершенствования организации и повышения качества питания, охраны и укрепления здоровья обучающихся общеобразовательных организаций приказываю:

1. Назначить ответственной за организацию питания в МБОУ СОШ №14 Капцову Юлию Михайловну, учителя.
2. Капцовой Ю.М. принять меры:
 - по обеспечению бесперебойной работы пищеблока и столовой с целью обеспечения обучающихся горячим питанием в течение учебного года;

- обеспечить неукоснительное соблюдение и осуществление санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах организации питания школьников, уделить особое внимание:

- контролю бесплатного горячего питания обучающихся 1-4 классов;
- организации питания обучающихся с ОВЗ;
- организации горячего питания обучающихся 5-11 классов из многодетных семей;
- организации питания детей, нуждающихся в лечебном диетическом питании (<http://minobr.krasnodar.ru/gor-pitanie/regionalnyy-bank-menyu.php>);

обеспечить:

- 100% охват горячим питанием обучающихся;
- ежедневное размещение утвержденного меню и фото фактического меню, обучающихся 1-4 классов в соответствующем разделе сайта школы;
- размещение ежедневного меню обучающихся 1-4 классов в виде электронных таблиц унифицированной структуры в разделе «food»;
- проведение не реже 2 раз в год социологического опроса родителей о качестве горячего питания и их участии в родительском контроле.

При организации питания школьников необходимо:

- не допускать нарушений сроков поставки пищевой продукции в МБОУ СОШ №14;
- незамедлительно информировать администрацию школы (Кравченко С.Е.) о фактах поставки недоброкачественной продукции или нарушений сроков поставки пищевой продукции в школьную столовую;
- питание детей МБОУ СОШ №14 осуществлять по средствам реализации основного (организованного) утвержденного меню, строго в соответствии требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20, так же в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора по организации питания школьников МР 2.4.0179-20 от 18.05.2020 года;
- необходимо обеспечить реализацию мероприятий проведения производственного контроля, основанного на принципах ХАССП.

Принять меры:

- по созданию и эффективному функционированию общественных органов для контроля над качеством и организацией питания (Совет по питанию, бракеражная и родительская комиссии и т.д.) в течение учебного года;
- по осуществлению (совместно с родительским сообществом) информационно-разъяснительной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями), направленной на формирование культуры здорового питания;
- продолжить проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;
- обеспечить популяризацию просветительских программ по здоровому питанию и формированию у родителей культуры правильного питания детей, воспитанию здоровых пищевых привычек;

- обеспечить формирование пищевого поведения у обучающихся через межпредметные области, реализуемые в учреждении, в том числе и программу «Разговор о правильном питании»;

Осуществлять ежедневный, систематический и постоянный контроль:

- над неукоснительным соблюдением утвержденного цикличного меню;
- над неукоснительным соблюдением санитарного законодательства в части контроля над качеством, количеством, соблюдением сроков годности продуктов и пищевого сырья во время поставки, хранения, приготовления и реализации их в учреждении;
- над приемом пищевых продуктов при наличии соответствующих документов подтверждающих их качество и безопасность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- сохранением документации, удостоверяющей качество и безопасность продукции, а также результатов лабораторных исследований сельскохозяйственной продукции до окончания использования продукции;
- над использованием кухонной и столовой посуды без деформации и сколов.

В случае поставки недоброкачественных продуктов в общеобразовательную организацию и (или) соответствующих Перечню блюд и продуктов, которые не допускаются для реализации в организации общественного питания в образовательных организациях, незамедлительно сообщить администрации школы (Кравченко С.Е.), организатору питания (ИП Т.Г. Маковецкой), с целью замены некачественной продукции и (или) доставки качественных продуктов в установленные договором сроки (в случае необоснованного отказа от замены некачественной продукции и (или) доставки качественных продуктов в установленные договором сроки информировать специалиста управления образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (Н.В. Ракова)–5–19–92;

- предоставлять мониторинг организации питания школьников – еженедельный- в пятницу (по состоянию за отчетную неделю); ежемесячный – до 30 числа (по состоянию за отчетный месяц) в управление образованием специалисту управления образованием (Н.В. Ракова);
- разработать пакет соответствующий нормативно-правовой документации и представить в управление образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район до 15.09.2023 г. (аналитическую справку о деятельности школы по организации питания обучающихся в 2022-2023 учебном году; акт проверки готовности школы к 2023–2024 учебному году, санитарно – эпидемиологическое заключение, соглашение о сотрудничестве при организации питания, договор об организации горячего питания, план работы по организации горячего питания общеобразовательной организации в 2023–2024 учебном году, приказы общеобразовательной организации об организации питания обучающихся, назначении ответственного за организацию питания, создании общественного совета по питанию, о создании бракеражной

комиссии, положение о совете по питанию, план работы совета по питанию, программу по организации и проведению производственного контроля основанного на принципах ХАССП, утвержденное циклическое меню на две возрастные категории (в управление образованием предоставляется меню для 5-11 классов), утвержденный режим организации питания в общеобразовательной организации и график дежурства администрации и учителей, утвержденный порядок размещения обучающихся в столовой, выписку из протокола первого педагогического совета с рассмотрением вопроса об организации питания школьников.

3. **Классным руководителям 1-11 классов** постоянно проводить разъяснительную работу с родителями и общественностью о необходимости здорового питания обучающихся через СМИ, общешкольные и классные родительские собрания, собеседования, консультации, круглые столы, презентации о правильном питании, обновление материалов стенда «Разговор о правильном питании».

4. **Богдановой Г.Ш.** ответственной за ведение официального сайта школы, своевременно размещать в нем: примерное утвержденное меню, ежедневное утвержденное меню (обеспечить наличие информации о содержании витаминов и минералов в меню, о соответствии норме массы вторых блюд, о соответствии суммарных объемов блюд по приемам пищи, о наличии в меню блюд с использованием колбасных изделий, не входящих в перечень среднесуточных наборов пищевой продукции):

- предоставлять мониторинг организации питания школьников
- еженедельный в пятницу (по состоянию за отчетную неделю);
- ежемесячный – до 30 числа (по состоянию за отчетный месяц)

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

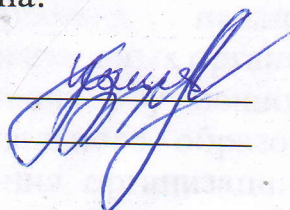
И.о. директора МБОУ СОШ № 14



Кравченко С.Е.

С приказом ознакомлена:

Капцова Ю.М.
Богданова Г.Ш.



1. Назначить ответственной за организацию питания в МБОУ СОШ №14 Капцову Ю.М. Михайловну, учителя.

2. Капцовой Ю.М. принять меры

по обеспечению безопасной работы пищеблока и столовой с целью обеспечения обучающихся горячим питанием в течение учебного года.